

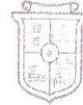
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> |
| Permiso para estacionarse para realizar maniobras de carga y descarga en la vía pública | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | CTyS/DMYT/09 | |
| El servicio que se le presta a la ciudadanía cuando solicita permiso u autorización para estacionar unidades vehiculares de transporte de carga y en un lapso de tiempo puedan realizar maniobras de carga o descarga de materias primas, artículos u otros de manera transitoria en una fracción de una calle que integre la red de infraestructura vial municipal | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115 fracción II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 112, 113, 122 y 123 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, artículo 17. 11 fracción II del Código Administrativo del Estado de México, artículos 5 fracciones II y IV, 9 fracciones I, VI, VII y IX de la Ley de Movilidad del Estado de México. artículo 157 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 1, 2, 3, 21 fracciones XII y XII, 86, 89, 138, 145 y 147 del Bando de Policía y Gobierno de San mateo Atenco, Artículos 2.1, 2.5, 2.7 fracción I Y XIII, 2.15, 2.13 fracción III, 2.95 y 2.97 fracción XI y 2.100 fracción IV del Libro Segundo de las Atribuciones de las Dependencias de la Administración Pública Municipal del Compendio Reglamentario Municipal de San Mateo Atenco | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Permiso para utilizar la vía pública para realizar maniobras de carga o descarga. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Anual |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando lo solicite el ciudadano | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si es sujeto a verificación por parte de la Dirección de Movilidad y Transporte a través del Departamento de Movilidad Sustentable para que coteje los datos proporcionados por el peticionario, así como el tramo de la vialidad en la cual pretende realizar las maniobras de carga y descarga de la misma para determinar la vialidad del permiso u autorización. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Escrito dirigido a la Dirección de Movilidad y Transporte. | original si | copias si | Con fundamento en los artículos 1, 3 fracción 1, 20, 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y se solicitan para utilidad de la integración física del expediente |
| Identificación oficial | no | no | |
| Croquis de localización del espacio de estacionamiento | no | no | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| | original si | copias si (1) | |



| | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|
| Escrito dirigido a la Dirección de Movilidad y Transporte | | | | Con fundamento en los artículos 1, 3 fracción 1, 20, 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y se solicitan para utilidad de la integración física del expediente |
| Poder legal para representar a la persona moral y identificación del poderdante | no | no | | |
| Croquis de localización del espacio de estacionamiento | si | no | | |
| instituciones públicas | | | | |
| Solicitud en forma escrita dirigida al Director de Movilidad y Transporte | original | copias | | Con fundamento en los artículos 1, 3 fracción I, 20, 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y se solicitan para utilidad de la integración física del expediente |
| Copia para la Dirección de Movilidad y Transporte. | si | sí (1) | | |
| Documento que lo acredite para poder representar a la institución pública | no | no | | |
| Identificación del representante | no | no | | |
| Croquis de localización del espacio de estacionamiento | si | no | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Para atender la petición (la cual debe de contener los datos necesarios de ubicación donde se encuentra el lugar o vialidad donde se pretende realizar las maniobras de carga y descarga, de la infraestructura vial del municipio, de las personas físicas o jurídico colectivas e instituciones públicas, deberán presentar el escrito de petición a la oficialía de partes de la Dirección de Movilidad y Transporte, para que posteriormente se le dé trámite administrativo correspondiente, para estar en la posibilidad de otórgale el permiso. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Diez días hábiles | | | |
| COSTO: | Variable va de acuerdo a las horas que realice la actividad | Fundamento Jurídico 157 fracción II, del Código Financiero del Estado de México. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajeros de la Tesorería Municipal | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | Se considera que el peticionario haya cumplido con cada uno de los requisitos que son exigidos por la Dirección de Movilidad y Transporte, así como sea factible de usar u ocupar transitoria la vialidad para realizar maniobras de carga y descarga. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Siempre y cuando se esté dentro de los supuestos que establece el artículo 135 del Código de procedimientos administrativos del estado de México. | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Movilidad y Transporte | | Departamento de Movilidad y Transporte | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Juan Antonio Pérez García | |
| DOMICILIO: | CALLE: Calle Miguel Hidalgo | NO. INT. Y EXT.: | s/n |
| COLONIA: | Barrio San Nicolás | MUNICIPIO: | San Mateo Atenco |



| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------|--------------------|--|
| C.P.: | 52104 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | 9:00 horas a 16:00 | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | movilidad@sanmateoatenco.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuánto dura el trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | Siete días hábiles | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Tiene algún costo este trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | Si. es variable y es de acuerdo a las horas de estacionamiento para realizar las maniobras de carga y descarga | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuándo tengo que realizar este trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | Siete días. antes de realizar la ocupación de la vía publica la carga y descarga de productos comerciales o de servicios o bien antes del permiso autorizado | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |



| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| ELABORÓ: LIC. HUMBERTO DÍAZ HERAS NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: JUAN ANTONIO PÉREZ GARCÍA NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27 02 2024 |
|---|--|---------------------------------------|

